

Syllabus

Un syllabus (du latin : syllabus qui veut dire : liste) est un document de référence décrivant parcours de formation de façon structurée et exhaustive.

Ce document est un **outil de communication** utile en amont et en aval de la formation.

Le syllabus regroupe les éléments suivants

Le syllabus regroupe les éléments suivants :

Syllabus.....	1
1 Présentation des formateurs.....	1
2 Objectifs pédagogiques.....	1
3 Le format pédagogique.....	2
4 Les documents à envoyer avant le début de la formation.....	2
5 Déroulé de la formation.....	2
Premier module :.....	2
Deuxième module :.....	2
Visio 1.....	2
Troisième module :.....	3
Quatrième module :.....	3
Visio 2.....	3
Cinquième module :.....	3
Sixième module :.....	3
Test final.....	4
6 Le matériel nécessaire.....	4
7 Les modalités d'évaluation.....	4
8 La disponibilité des formateurs.....	4

1 Présentation des formateurs

Béatrice – Directrice pédagogique de l'association – Conseillère numérique – Coordination des conseillers numériques – Référents Handicap – formations : déficience visuelle, braille, langue des signes, python, contenus accessibles

Emmanuel – Animateur des ateliers collectifs, Technicien supérieur systèmes et réseaux, Formation scripts Python

Bernadette – Directrice générale - formations : déficience visuelle, braille, python, git, html/css, contenus accessibles

2 Objectifs pédagogiques

- Produire des ressources numériques accessibles avec des logiciels de bureautique communs (traitement de texte, diaporama) ;
- Identifier le cadre réglementaire en matière d'accessibilité numérique ;
- Évaluer le niveau d'accessibilité numérique d'une ressource existante ;
- Expliquer vos attentes en termes d'accessibilité numérique à des producteurs de contenus numériques.

3 Le format pédagogique

La formation se fait en distanciel, en six modules, pour une durée totale d'environ 14 heures, selon le rythme de travail du stagiaire.

Chaque module comprend :

- un document à lire,
- un quiz de 5 questions, exigeant 80 % de bonnes réponses,
- un ou des documents à établir, selon les règles de l'accessibilité.

Tout au long de la formation, des rencontres visio seront possibles, et des démonstrations à distance.

4 Les documents à envoyer avant le début de la formation

- **Fiche d'analyse des besoins**

5 Déroulé de la formation

Premier module :

Texte : chronologie.

Quiz 1.

Exercice :

- pratique des raccourcis-clavier CTRL+E, CTRL+R et CTRL+G,
- dézipper une archive,
- titres de niveau,
- listes à puces, formatage, retraits et espacements,
- Insertion de signature et logo,
- Insertion d'un pied de page,
- Insertion d'une table des matières.

Vous aurez deux documents à nous envoyer pour contrôle : 01-quiz, et votre document : compte-rendu.odt.

Vous pourrez, à tout moment, accéder à l'ordinateur du formateur, si une explication technique est nécessaire.

Deuxième module :

Texte : Accessibilité et handicap

Quiz 2.

Exercice :

- modification du corps de texte et des styles de titres,
- insertion d'une image, alternative textuelle
- réalisation et insertion d'un tableau
- enregistrement en pdf
- contrôle de l'accessibilité du document pdf et corrections éventuelles,
- enregistrement en html.

Vous aurez quatre documents à nous envoyer pour contrôle : le 02-quiz, votre résultat au test docaxess, votre document html et votre document txt.

Visio 1

Une rencontre en visio sera possible à la fin du module 2

Troisième module :

Texte : Exclusion, ségrégation, intégration, inclusion.

Quiz 3.

Exercice :

- Raccourcis-clavier : CTRL+T, CTRL+A, CTRL+C, CTRL+V, CTRL+H,
- Rechercher et remplacer, caractères \ et \$, expressions régulières.
- Recherche d'une image et insertion.
- Insertion d'un hyperlien,
- Utilisation de l'intelligence artificielle
- Enregistrement en pdf, html, txt
- Tri
- Vérification sommaire de l'accessibilité d'un document pdf.
- Utilisation des commentaires.

Vous aurez des documents à nous envoyer pour contrôle : le 03-quiz, le rapport de docaxess sur abysses-2.pdf et le document abysses-2.odt.

Quatrième module :

Texte : la loi de 2005

Quiz 4.

Exercice :

- Télécharger le logiciel Xournal et l'utiliser pour une lettre au Père Noël.
- Modifier un document pdf avec Xournal
- Modifier un document pdf avec Firefox
- Modifier un document html
- Examen d'un document html.

Vous aurez cinq documents à envoyer pour contrôle : 04-quiz, lettre au Père Noël, Cerfa, LouisBraille.html et source.html.

Visio 2

Une rencontre en visio sera possible à la fin du module 4

Cinquième module :

Pas de texte à lire,

Pas de Quiz.

Exercice :

- un texte non accessible vous sera fourni, vous devrez l'examiner puis le présenter sous forme accessible avec titres de niveau, liste à puces, images avec alternative textuelle, table des matières, QR Code.
- il faudra enregistrer ce document en pdf et tester l'accessibilité du pdf avec docaxess en nous envoyant le résultat du test

Vous aurez des documents à nous envoyer pour contrôle : le document CSIMS-pas-accessible, le résultat du test docaxess, et les fichiers csims.html et csims.odt

Sixième module :

Des précisions sur

- Modèles
- Retraits et espacements
- Formatage
- Hyperliens et repères
- Formulaire et champs

Vous aurez des documents à envoyer pour contrôle : capture d'écran du navigateur - et formulaire evaluation.html

Test final

Pour terminer, un test d'évaluation vous sera proposé.

6 Le matériel nécessaire

Il est nécessaire d'avoir installé Libre-office sur un ordinateur.

Et d'avoir déjà pratiqué le logiciel Libre-Office.

La vérification des pré-requis se fera par envoi, de la part du stagiaire, d'une copie d'écran de la page : Aide/A propos

Pour les personnes qui n'ont pas encore installé libre-office, voici la méthode d'installation :

- pour Windows : <https://fr.libreoffice.org/get-help/install-howto/windows/>
- pour Linux : LibreOffice est installé par défaut sous la plupart des distributions Linux. Vérifier seulement que c'est au moins la version 24.8.7 et voir les explications ici : <https://aciah-linux.org/?article35>

7 Les modalités d'évaluation

Les stagiaires seront tenus d'envoyer le résultat de leur travail. Les quiz devront être réussis à au moins 80 %.

Avant le premier module : capture d'écran permettant de définir la version libre-office installée sur l'ordinateur du stagiaire.

- **A la fin du premier module** : 01-quiz et compte-rendu.odt
- **A la fin du deuxième module** : 02-, résultat au test docaxess, document html et document txt.
- **A la fin du troisième module** : 03-quiz, le rapport de docaxess sur abysses-2.pdf et le document abysses-2.odt.
- **A la fin du quatrième module** : 04-quiz, lettre au Père Noël, Cerfa, LouisBraille.html et source.html.
- **A la fin du cinquième module** : les documents csims.html et csims.odt
- **A la fin du sixième module** : capture d'écran du navigateur - et formulaire evaluation.html

8 La disponibilité des formateurs

- A tout moment, les formateurs peuvent être questionnés par courriel.
- Des rendez-vous téléphoniques ou visio sont possibles sur rendez-vous fixé au préalable.
- Des démonstrations, sur l'ordinateur du formateur, sont possibles en utilisant DWService.